СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 9 от «31» 05 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 111»
М.П.Чугунова

приказ № 174/ от «31» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 111» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «Гимназия № 111».

При наличии в организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический и т.д.) создается методическое объединение учителей (далее- МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и восприятию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

Методическое объединение является структурным подразделением гимназии, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагога.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии и его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом методической работ гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемые директором ОУ.

Возглавляет работу МО руководитель назначенный директором, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО; работа организуется на основе планирования.

В течении ученого года проводится не менее 4 методический объединений учителей, т.е. один раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Планирование работы методических объединений зависит от многих внешних и внутренних факторов, включая программу модернизации

российского образования в целом и задачи, стоящие пред гимназией в данный момент.

План работы составляется руководителем МО в соответствии с планом работы гимназии, отражающим рекомендации районных, муниципальных методических центров, методическую тему, принятую в разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы самообразование учителей на основе анализа работ за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается заместителем директора гимназии по научно-методической работе и утверждается директором гимназии.

Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями; - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- организация и проведение предметных декад, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;
- проведение предметных декад;
- взаимопосещение уроков; и другие.

Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором гимназии по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителя (учителей). Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором УО.

Документация методического объединения.

Папка "Методическая работа" содержит:

- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- План проведения предметной декады;
- Справка (анализ) о проведении предметной декады;

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (если есть молодые специалисты);
- Протоколы заседаний МО;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки);
-диагностика работы учителей (по итогам года);
- список одаренных детей и план работы с одаренными детьми МО;

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии ;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «классный руководитель».

Функциональные обязанности руководителя предметного методического объединения

- Анализирует и планирует вместе с коллегами - членами МО работу методического объединения, разрабатывает меры по ее совершенствованию.
- Готовит и проводит заседания методического объединения.
- Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета.
- Участвует в отборе содержания, освоении нового содержания, технологий и методов, составлении и рецензировании учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Организует консультирование педагогических работников по вопросам составления учебных, учебно-тематических планов и программ по дисциплинам и учебным курсам.
- Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету.
- Направляет работу методического объединения на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
- Совместно с заместителем директора по НМР организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов.

- Организует взаимопосещение уроков членов МО с последующим их самоанализам и анализом.
- Организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышение квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности
- Организует работу по оборудованию кабинетов в соответствии с современными требованиями.
- Участвует в работе научно-методического совета гимназии
- Ведет установленную документацию МО.