

Согласовано
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 «31» 08 2023 г.)



Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 111»
А.М.Зидиханова
Приказ № 00 от 30 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-психологической службе** **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения** **«Гимназия № 111» городского округа город Уфа** **Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при учреждении является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СПС являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы.

4.2. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.3. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.4. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.5. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.6. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.7. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.8. Предоставление информации о работе социально-психологической службы в Управление образования ГО г. Уфа РБ.

5. Состав СПС

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе (социальное направление)

- Социальные педагоги

- Педагоги-психологи

- Логопеды

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц школы предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся школы.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

8.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

8.4. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

8.5. План работы социально-психологической службы.

8.6. Аналитический отчет о работе социально-психологической службы за учебный год.

9. Организация деятельности СПС

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность:

10.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

10.4. За правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.

10.5. За разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.6. За достоверность представленной информации

Примерный протокол №__
заседания Социально-психологической службы
от 1.11.2017 г. Присутствовали: 6 чел.

Повестка заседания: «Организация работы социально-психологической службы по психолого- педагогическому сопровождению детей с трудностями адаптации в 5 классах»

Цель: создание условий для успешной адаптации детей в 5 классах, выработка единых обоснованных последовательных требований; установление норм взаимодействия детей с педагогами и со сверстниками.

Форма: «Круглый стол»

Присутствуют

члены социально-психологической службы:

1. ФИО, должность;
2. ФИО, должность;
3. ФИО, должность;
4. ФИО, должность;

приглашенные:

1. ФИО, должность;
2. ФИО, должность;

Повестка дня:

1. Основной вопрос «_____» докладывает ФИО, должность;
2. Рассмотрение результатов психологической диагностики несовершеннолетних- докладывает ФИО, должность (психолог);
3. Рассмотрение результатов работы с несовершеннолетними докладывает ФИО, должность (кл.рук., учитель-предметник);
4. Принятие решения

Слушали:

1. Основной вопрос «_____» докладывает ФИО, должность, который сообщил следующее (краткое изложение выступления либо тезисы).

Решили:

2. О результатах психологической диагностики несовершеннолетних- ФИО, должность (психолог) сообщает следующее (краткое изложение выступления либо тезисы).

Решили:

3. О результатах работы с несовершеннолетними ФИО, должность сообщает следующее (краткое изложение выступления либо тезисы).

Решили:

На основании сведений, документов, выступлений, учитывая следующие обстоятельства _____, члены социально-психологической службы решили _____.

Проголосовали «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Председатель социально-психологической службы (зам.по ВР) ФИО

Секретарь социально-психологической службы ФИО

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы социально-психологической службы образовательного учреждения

1. Перспективный план содержит:
 - 1.2. аналитическую часть в виде краткого анализа за предыдущий год;
 - 1.3. задачи на новый учебный год (в рамках целей, поставленных ОУ);

2. Перспективный план включает в себя следующие графы:

/п	Наименование видов работ	Сроки проведения	Контингент (для кого проводится)	Ответственные	Примечание

Перспективный план работы социально-психологической службы составляется заместителем директора по воспитательной работе по следующим направлениям (разделам):

- диагностическая и экспертная работа;
- просветительская и организационно-методическая работа;
- профилактическая работа;
- консультативная и коррекционно-развивающая работа.

3. Данный план является составной частью общешкольного воспитательного плана, подписывается каждым специалистом Службы и утверждается директором образовательного учреждения, осуществляющим управление социально-психологической службой.

Примерное содержание направлений перспективного плана:

Диагностическая и экспертная работа

Отражаются групповые и индивидуальные исследования обучающихся, педагогов, родителей (в том числе изучение жилищно-бытовых, материальных условий жизни ребенка, определение причин неблагополучия). Необходимо, чтобы в других направлениях плана отразилось дальнейшее использование результатов диагностики. Это могут быть консультации педагогов, родителей, обучающихся; подготовка документов для представления в ОДН и другие заинтересованные инстанции; индивидуальные и групповые занятия, семинары, выступления на педагогических советах, родительских собраниях и др. К экспертной работе относятся анализ урока, участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих социально-психологического решения ситуации, участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников, а также представление интересов детей в органах опеки, суде и других организациях, также другие виды работ.

Просветительская и организационно-методическая работа

Отражаются классные часы, лекции, семинары, выступления на методических объединениях, педсоветах, родительских собраниях, подготовка печатных материалов (буклеты, стенды и др.). К организационно-методической работе относятся работа по повышению квалификации, разработка программ коррекционно-развивающей и профилактической работы, участие в работе научно-практических семинаров, конференций, совещаний и методических объединений, ведение документации, планирование, отчетность и прочее.

Профилактическая работа

Указываются мероприятия по выявлению детей «группы риска», в том числе ведение списков согласно установленному образцу. Отражается сопровождение детей «группы риска» (ведение карты индивидуального социально-психологического сопровождения,

беседы и консультации с обучающимся, работа с семьей, подготовка документов на лишение родительских прав и др., отслеживание посещаемости, посещения обучающихся на дому и др.), участие в работе Совета профилактики, организация рейдов по микрорайону. Организация и проведение групповых занятий и внеклассных мероприятий, акций, конкурсов, тематических недель (декадников, дней) по первичной профилактике негативных зависимостей, правонарушений, организация социально-активной деятельности обучающихся, волонтерского движения. Проведение совместной работы с ОДН, социально-педагогическими центрами, наркологическим кабинетом, взаимодействие с психологическими Центрами, подростковыми клубами, учреждениями дополнительного образования и др. по оказанию помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы образовательного учреждения и другие виды работ.

Консультативная и коррекционно-развивающая работа

В данном направлении отражаются групповая, индивидуальная коррекционноразвивающая работа; консультации педагогов, родителей, обучающихся, администрации; оказание консультативной помощи педагогам в подготовке и проведении различного рода мероприятий для обучающихся и родителей и другие виды работ.