

СОГЛАСОВАН  
на заседании  
Совета Старшеклассников  
МАОУ «Гимназия № 111»  
Протокол от 30.05.18 № 8

СОГЛАСОВАН  
на заседании  
Совета родителей  
МАОУ  
«Гимназия № 111»  
Протокол от 30.05.18 № 8

РАССМОТРЕН  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Гимназия № 111»  
Протокол от 31.05.18 № 9



**ПОРЯДОК**  
**организации индивидуального отбора обучающихся**  
**при приеме (переводе) в**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение 2Г**  
**«Гимназия № 111» городского округа**  
**город Уфа Республики Башкортостан,**  
**реализующую программы профильного обучения, для получения**  
**среднего общего образования**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г № 696-З; Постановлением правительства Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 13 января 2014 года №4, Уставом гимназии.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в гимназию, реализующую программы профильного обучения для получения среднего общего образования.

**II. Порядок создания профильных классов.**

2.1 Классы профильного обучения открываются с учётом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ «Гимназия № 111» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется МАОУ «Гимназия № 111» в соответствии с настоящим

Порядком и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, Портфолио ученика.

Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания комиссии. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора гимназии в течение 7 (семи) дней с момента подачи заявления.

2.5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в МАОУ «Гимназия № 111» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

### **III. Создание комиссий.**

3.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих работников гимназии, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.2. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, классные руководители, члены родительской общественности

3.3. Численность, персональный состав, сроки работы комиссии определяются приказами директора гимназии.

### **IV. Порядок приёма документов обучающихся.**

4.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. МАОУ «Гимназия № 111» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «Гимназия № 111» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Гимназия № 111» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Гимназия № 111», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Гимназия № 111»

Статьи 273-ФЗ

Статья 34

Статья 55

Статья 67