

Утвержден приказом директора  
МАОУ «Гимназия № 111»  
от 02.04.2020 № 101/У

Е.С. Рощупкина



**Механизм проверки и контроля домашнего задания  
в период дистанционного обучения с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года  
МАОУ «Гимназия № 111»**

1. Ежедневно после проведения уроков до 16:30 учителя-предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают его на электронный адрес руководителям ШМО:

- Закировой Г.Н.- ШМО учителей начальных классов;
- Мухаметшиной З.Р. - ШМО учителей башкирского языка, ОДНК;
- Гайнутдиновой Е.Н. - ШМО учителей иностранных языков;
- Абушахминой З.М. - ШМО учителей математики, физики, информатики;
- Мустафиной З.Р. - ШМО учителей естественно-научного цикла (химия, биология, история, обществознание, география);
- Галимовой Н.Р. - ШМО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки.

2. Руководители ШМО заполняют в электронном виде сводную ведомость проведенных занятий в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают ЗД по УВР Степановой Н.М. (1-4 классы), Хайруллиной Л.Н. (5-7 классы) Горосиди Е.К. (8-11 классы).

3. Заместители директора по УВР два раза в неделю по средам и пятницам (график прилагается) проверяют электронные журналы классов по следующей схеме:

- заместитель директора по УВР Степанова Н.М. - 1-4 классы;
- заместитель директора по УВР Хайруллина Л.Н. - 5-7 классы;
- заместитель директора по УВР Горосиди Е.К. - 8-11 классы.

4. По результатам проверки электронных журналов заместители директора по УВР Степанова Н.М., Хайруллина Л.Н., Горосиди Е.К. составляют справки, директор Рощупкина Е.С. издает приказ.