

Согласовано на
заседании Совета
старшекласников
МАОУ «Гимназия №
111»
Протокол от 28.08.20 №1

Согласовано на
заседании Совета
родителей МАОУ
«Гимназия № 111»
Протокол от 28.08.20 №1

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета МАОУ
«Гимназия № 111»
Протокол от 28.08.20 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора МАОУ
«Гимназия № 111»
от 28.08.20 №223



Е.С. Рошупкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 111» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 111» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАОУ «Гимназия № 111»), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом № 2487-1 от 11.03.1992г «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, сохранности имущества, охраны здоровья работников и обучающихся, обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения всеми работниками, обучающимися и посетителями правил внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников, а также посетителей МАОУ «Гимназия № 111».

1.2.1. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, ввоза (вывоза) и вноса (выноса) имущества на территорию или с территории МАОУ «Гимназия № 111», предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАОУ «Гимназия № 111» и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МАОУ «Гимназия № 111».

1.2.2. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками гимназии и посетителями, находящимися в здании и на территории МАОУ «Гимназия № 111», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы образовательного учреждения и пожарной безопасности.

1.3. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ «Гимназия № 111» возлагается на:

- директора МАОУ «Гимназия № 111»;
- заместителя директора по АХЧ /заведующего хозяйственной частью;
- должностное лицо гимназии, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность;

- лицензированную охранную организацию, с которой заключен договор на оказание охранных услуг.

1.4. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов участниками образовательных отношений в МАОУ «Гимназия № 111» возлагается на:

- директора МАОУ «Гимназия № 111»;
- заместителей директора;
- должностное лицо гимназии, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность;
- специалиста по охране труда;
- сотрудников охранной организации, с которой заключен договор на оказание охранных услуг;
- дежурных администраторов.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАОУ «Гимназия № 111», обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании МАОУ «Гимназия № 111».

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места сотрудника охранного агентства) оборудуются около главного входа в гимназию (либо в ином установленном месте) и оснащаются средствами контроля и управления доступом (при наличии), рамкой-металлодетектором, средствами контроля видеонаблюдения, средствами связи, кнопкой экстренного вызова сотрудников полиции, пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе копией настоящего Положения, копией Правил внутреннего трудового распорядка и инструкцией по пожарной безопасности гимназии, образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и пожарной сигнализации, средствами автоматического голосового оповещения, первичными средствами пожаротушения и постовой документацией.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание МАОУ «Гимназия № 111»

2.1. Вход обучающихся в здание на уроки осуществляется с 7:30 до 14:30.

Сотрудники допускаются на территорию МАОУ «Гимназия № 111» без предъявления документов и без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) допускаются в МАОУ «Гимназия № 111» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

2.2. Обучающиеся, сотрудники МАОУ «Гимназия № 111» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3 Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 8:00 до 14:00 и с 14:30 до 18:00. В вечернее и ночное время с 19:00 до 7:00 следующего дня. В выходные и праздничные дни постоянно.

2.4. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным администратором и сотрудником охранной организации.

2.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, сотрудник охранного агентства обязан произвести осмотр помещений МАОУ «Гимназия № 111» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов и пожарной безопасности.

2.6. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителей, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.7 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию гимназии, сотрудники охранной организации действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора гимназии.

3. Пропускной режим для обучающихся МАОУ «Гимназия № 111»

3.1. До начала входа в здание МАОУ «Гимназия № 111» обучающихся дежурным учителем осуществляется осмотр здания за 30 минут до начала занятий.

3.2. Обучающиеся обязаны прибыть в МАОУ «Гимназия № 111» не позднее 15 минут до начала занятий.

3.3. В отдельных случаях по распоряжению заместителя директора по УВР занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МАОУ «Гимназия № 111» не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. Во время учебных занятий на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания МАОУ «Гимназия № 111».

3.5. Уходить из МАОУ «Гимназия № 111» до окончания занятий обучающимся разрешается на основании личного разрешения классного руководителя, учителя, врача (медицинской сестры) и представителя администрации гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Дежурный администратор вносит запись в «Журнале учета уходов обучающихся» (Приложение 1).

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. На дополнительные занятия, внеклассные и внеурочные мероприятия, обучающиеся допускаются в МАОУ «Гимназия № 111» согласно расписанию занятий (представленному заместителем директора по УВР дежурному сотруднику охранной организации) и при сопровождении учителя и могут находиться в здании МАОУ «Гимназия № 111» не позднее 21:00.

3.8. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами гимназии проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора гимназии. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МАОУ «Гимназия № 111» согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МАОУ «Гимназия № 111» при сопровождении преподавателя.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть приглашены к дежурному преподавателю, классному руководителю, администрации МАОУ «Гимназия № 111».

4. Пропускной режим для работников МАОУ «Гимназия № 111»

4.1. Директор МАОУ «Гимназия № 111», его заместители, секретарь, рабочие по обслуживанию здания, могут проходить и находиться в помещениях МАОУ «Гимназия № 111» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора о пропускном режиме.

4.2. Уборщики служебных помещений могут проходить и находиться в помещениях МАОУ «Гимназия № 111» в рабочие дни с 7:00 до 22:00, если это не ограничено текущими приказами директора МАОУ «Гимназия № 111» о пропускном режиме.

4.3. Педагогам рекомендовано прибыть в МАОУ «Гимназия № 111» не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

4.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ «Гимназия № 111», уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МАОУ «Гимназия № 111» не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.5. Учителя, члены администрации гимназии обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.6. Остальные работники МАОУ «Гимназия № 111» приходят на работу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МАОУ «Гимназия № 111» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Члены родительского комитета класса допускаются в МАОУ «Гимназия № 111» при наличии специального пропуска.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков и внеурочных занятий или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией МАОУ «Гимназия № 111» родители сообщают сотруднику охранной организации фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Сотрудник охранной организации вносит запись в «Журнале учета посетителей» (Приложение 2).

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МАОУ «Гимназия № 111» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить сотруднику охранной организации их осмотреть в случае необходимости.

5.5. Проход в МАОУ «Гимназия № 111» родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации и учителям возможен по предварительной договоренности с самой администрацией или педагогами, о чем сотрудник охранной организации должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в МАОУ «Гимназия № 111» родителей (законных представителей) сотрудник охранной организации выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации гимназии.

5.7. Родители, пришедшие утром провожать или встречать своих детей, по окончании уроков и внеурочных занятий ожидают их вне здания. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

5.8. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей (законных представителей), других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет

прохода предоставляется обучающимся. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

5.9. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником охранной организации и в его сопровождении.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

5.10. С целью соблюдения санитарно-гигиенического состояния помещений МАОУ «Гимназия № 111» родителям рекомендовано иметь бахилы.

6. Пропускной режим для работников сторонних организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ «Гимназия № 111»

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МАОУ «Гимназия № 111» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАОУ «Гимназия № 111» или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по МАОУ «Гимназия № 111» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

6.1.1. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охранной организации, несущий службу в МАОУ «Гимназия № 111» предлагает им добровольно предъявить содержимое ручной клади, сумок, пакетов, коробок для осмотра.

В случае отказа вызывается директор МАОУ «Гимназия № 111» или его заместитель. Посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание МАОУ «Гимназия № 111».

6.1.2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МАОУ «Гимназия № 111» сотрудник охранного агентства, либо дежурный учитель, оценив обстановку, информирует директора или его заместителей и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

6.1.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание гимназии после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывоопасные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

6.2. Должностные лица, прибывшие в МАОУ «Гимназия № 111» с проверкой, допускаются на объект после предоставления распоряжения о проверке и документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАОУ «Гимназия № 111», о чем сотрудником охранной организации делается запись в рабочем журнале. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории гимназии в сопровождении директора МАОУ «Гимназия № 111», заместителя директора или дежурного администратора.

6.3. Группы лиц, посещающих МАОУ «Гимназия № 111» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАОУ «Гимназия № 111» при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МАОУ «Гимназия № 111».

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАОУ «Гимназия № 111», сотрудник охранной организации действует по указанию директора МАОУ «Гимназия № 111» или его заместителей.

6.5. На занятия в арендованные помещения допуск посетителей осуществляется по списку организации, согласованному с директором МАОУ «Гимназия № 111».

6.6. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охранной организации немедленно докладывает директору МАОУ «Гимназия № 111».

6.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

6.7.1. Допуск в гимназию представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МАОУ «Гимназия № 111».

6.7.2. Допуск в гимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора МАОУ «Гимназия № 111» или его заместителей.

7. Пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МАОУ «Гимназия № 111» открывает сотрудник охранной организации только по согласованию с директором МАОУ «Гимназия № 111» или заместителем директора по АХЧ/ заведующим хозяйственной частью.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МАОУ «Гимназия № 111» устанавливается приказом директора МАОУ «Гимназия № 111».

7.3. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию гимназии запрещен.

7.4. Беспрепятственный допуск на территорию МАОУ «Гимназия № 111» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МВД, ФСБ, Прокуратуры, Следственного комитета, Росгвардии при включённых проблесковых маячках и звуковых сигналах. О факте их прибытия сотрудник охранной организации немедленно докладывает директору МАОУ «Гимназия № 111».

7.5. Парковка автомобильного транспорта на территории МАОУ «Гимназия № 111» запрещена, кроме указанного в п. 7.4. и транспорта, предназначенного для подвоза продуктов питания, бутилированной питьевой воды, вывоза мусора и бытовых отходов.

7.6. Транспортное средство до пересечения границы территории МАОУ «Гимназия № 111» подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник охранной организации. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охранной организации заносит в журнал регистрации автотранспорта.

7.7. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охранной организации впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МАОУ «Гимназия № 111».

7.8. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с директором МАОУ «Гимназия № 111». При погрузке/выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

7.9. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАОУ «Гимназия № 111» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

7.10. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от периметрального ограждения МАОУ «Гимназия № 111», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим сотрудник охранной организации информирует директора МАОУ «Гимназия № 111» (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором МАОУ «Гимназия № 111» (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

7.11. Приказом директора МАОУ «Гимназия № 111» допуск транспортных средств на территорию гимназии при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ «Гимназия № 111»

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАОУ «Гимназия № 111» дежурным администратором, сотрудником охранной организации для производства ремонтно-строительных работ по списку подрядной организации, согласованному с директором МАОУ «Гимназия № 111».

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя и заместителя директора по АХЧ/заведующего хозяйственной частью.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание МАОУ «Гимназия № 111» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МАОУ «Гимназия № 111» из помещений и порядок их охраны

10.1. По сигналу системы оповещения все посетители, обучающиеся и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАОУ «Гимназия № 111», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МАОУ «Гимназия № 111» на видном и доступном для посетителей месте. Допуск посетителей в помещения МАОУ «Гимназия № 111» прекращается. Сотрудники МАОУ «Гимназия № 111» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАОУ «Гимназия № 111».

11. Обязанности сотрудника охранного агентства

11.1. Сотрудник охранной организации должен знать:

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок МАОУ «Гимназия № 111», правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

11.2. На рабочем месте сотрудника охранной организации должны быть:

- телефонный аппарат;
- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средствами тревожной и пожарной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МАОУ «Гимназия № 111»;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой (видеонаблюдение).

11.3. Сотрудник охранной организации перед заступлением на дежурство обязан:

- прибыть на объект за 15 минут до заступления на дежурство;
- иметь опрятный внешний вид, установленную форму одежды, удостоверение частного охранника, личную карточку;
- осуществить обход территории объекта, проверить наличие и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях, исправность замков, пломб и печатей;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства (Приложение № 3);
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках директору или заместителю директора по АХЧ/заведующему хозяйственной частью;
- осуществлять пропускной режим в МАОУ «Гимназия № 111» в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании МАОУ «Гимназия № 111» и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся, в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию МАОУ «Гимназия № 111», совершить противоправные действия в отношении обучающихся, сотрудников, имущества и оборудования МАОУ «Гимназия № 111» и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории МАОУ «Гимназия № 111» согласно установленному графику обходов, но не реже, чем 5 раз в сутки: перед началом учебного процесса – в 08:00 ч, во время перемены и после окончания занятий – в 14:30 ч, в ночное время через каждые 3 часа – в 22:00 ч, 01:00 ч, 04:00 ч, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории» (Приложение № 4); при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

11.4. Сотрудник охранной организации имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников МАОУ «Гимназия № 111», посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и инструкции по пожарной безопасности гимназии;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МАОУ «Гимназия № 111»;
- осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

11.5. Сотруднику охранной организации запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации МАОУ «Гимназия № 111»;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

12. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

12.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАОУ «Гимназия № 111» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

12.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАОУ «Гимназия № 111» и на ее территории.

12.3. В помещениях и на территории МАОУ «Гимназия № 111» запрещается:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.
- совершать иные противоправные действия согласно действующему законодательству.

12.4. Все помещения МАОУ «Гимназия № 111» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

12.5. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

12.5.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

12.5.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охранной организации под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

12.5.3. В случае несдачи ключей сотрудник охранной организации закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

12.5.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с директором МАОУ «Гимназия № 111».

12.6. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

12.6.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

– определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, лекционные аудитории, лаборатории, библиотека, архив, музей, склады, подсобные помещения, оружейная комната и др.);

– устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

12.6.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

12.6.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников гимназии, в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

12.6.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии работника охранной организации, представителя администрации МАОУ «Гимназия № 111» с составлением акта о вскрытии (далее –

акт) в произвольной форме.

12.6.5. В акте необходимо указать:

– фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;

– причины вскрытия помещения;

– дату и время вскрытия помещения;

– кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;

– как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;

– какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;

– кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

13. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

13.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

По решению директора МАОУ «Гимназия № 111» доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

13.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охранной организации обязаны:

– прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном

нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории МАОУ «Гимназия № 111»;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охранной организации обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из гимназии. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

13.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

14. Ответственность

14.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охранной организации, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и правил пожарной безопасности), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «Гимназия № 111».

14.2. Обучающиеся МАОУ «Гимназия № 111», виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

14.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, установленные в МАОУ «Гимназия № 111», может быть задержано сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в правоохранительные органы (полицию).

14.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий сотрудников охранной организации и представителей администрации МАОУ «Гимназия № 111», при задержании, осмотре вещей, изъятии вещей и документов имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.

Журнал учета ухода обучающихся

№ записи	дата	ФИО	класс	причина	время	Подпись учителя
1	2	3	4	5	6	7

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения школы	Ф.И.О. посетителя	Документ удостоверяющий личность	Время входа в школу	Время выхода из школы	К кому, в каком работнике	Подпись охранника (вахтера)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Журнал приема-сдачи дежурства

№ записи	Дата и время дежурства	ФИО дежурного	Отметки по итогам дежурства	Подпись сдающего дежурство	Подпись принимающего дежурство
1	2	3	4	5	

Журнал обхода территории

№ записи	Дата	Ф.И.О. охранника, сторожа	Время обхода	Цель обхода	Примечан (результат обхода)
1	2	3	4	5	6