СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 9 « 31 » 05 20 18 г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 111»
_____ М.П.Чугунова
приказ № 114 « 31 » 05 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 111» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико- педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) МАОУ «Гимназия № 111» – систематически действующий, совещательный орган, предназначенный оказывать содействие для эффективного осуществления образовательной деятельности, наделенный правом ставить педагогический диагноз, вырабатывать коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия на детей «группы риска».

1.3. ПМПк создается ежегодно на базе МАОУ «Гимназия № 111» приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

1.5.Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.6. Принципами организации работы ПМПк являются:

- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность сопровождения;
- совещательный характер;
- комплексный подход.

2. Цель и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, сопровождение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для реализации поставленной цели ПМПк решает следующие задачи:

- своевременно выявляет и проводит комплексную диагностику учащихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- разрабатывает рекомендации учителю и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживает динамику развития и эффективность коррекционно-развивающих программ;
- определяет готовность к школьному обучению будущих первоклассников с целью выявления детей, требующих динамической помощи педагога-психолога, логопеда и учителя;
- решает вопрос о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка (перевод в класс компенсирующего обучения, выбор соответствующей формы обучения);

- при положительной динамике и компенсации отклонения в развитии – определяет пути интеграции ребёнка в классы, работающие по основным образовательным программам.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. Производит отбор детей и комплектует классы компенсирующего обучения на основе психолого-педагогического диагностирования.

3.2. Направляет учащихся в ГБУ Северная зональная ПМПК г. Уфы в связи с неуспеваемостью для решения вопроса о дальнейшем обучении.

3.3. Переводит детей из класса с повышенным уровнем сложности обучения в класс обучения по общеобразовательной программе.

3.4. Ходатайствует в детскую поликлинику о рассмотрении вопроса обучения учащихся на дому или создания облегченного режима дня по медицинским показаниям.

3.5. На основании Приказа МО РБ № 206 от 06.02.2002 г. направляет в ГБУ Северная зональная ПМПК г. Уфы с целью оформления учащегося на обучение на дому по социально-педагогическим показаниям.

3.6. Направляет учащихся с нарушением речи в логопункт.

3.7. Направляет учащихся в ЦППРиК «Журавушка» для проведения коррекционной работы.

4. Состав психолого-медико-педагогического консилиума лицея и организация его работы

4.1. Общее руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом осуществляет директор МАОУ «Гимназия № 111», что гарантирует статус консилиума, придает его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению его решений.

4.2. В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы (председатель ПМПк); медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учителя с большим опытом работы.

4.3. Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

– отвечает за общие вопросы организации заседаний;

– обеспечивает их систематичность;

– формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание;

– координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;

– контролирует выполнение рекомендаций консилиума;

– осуществляет режиссуру консилиума.

4.4. Педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы ПМПк:

– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

– осуществляет режиссуру заседания;

– проводит диагностическое собеседование с учащимися и родителями.

4.5. Медицинский работник:

– информирует о состоянии здоровья учащегося;

– по рекомендации консилиума обеспечивает направление учащегося на консультацию к специалисту (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.);

– дает рекомендации по режиму жизнедеятельности учащегося.

4.6. Социальный педагог:

– представляет информацию об условиях жизни ребенка и его воспитании в семье;

– дает характеристику семье и семейным отношениям;

– активно участвует в диагностировании и собеседовании с учащимися, родителями (законными представителями).

4.7. Классный руководитель:

– дает характеристику учащимся;

– формирует в обобщенном виде смысл трудностей их воспитания и обучения;

– активно участвует в собеседовании с родителями и самими учащимися;

– получает и выполняет рекомендации консилиума.

4.8. ПМПк работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ «Гимназия № 111».

4.10. ПМПк действует систематически с постоянным составом, наделённых правом рекомендовать и контролировать.

4.11. Виды ПМПк: первичный, плановый, срочный, экспресс-консилиум, заключительный.

4.12. Председатель ПМПк в течение трёх дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребёнка согласовывает вопрос с родителями и при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк (в соответствии с графиком плановых ПМПк).

4.13. Организация заседания проводится в два этапа.

На подготовительном этапе осуществляется сбор специалистами ПМПк предварительных диагностических данных, которые будут уточнены и дифференцированы на заседании, составляют заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывают рекомендации. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или педагога класса с письменного согласия родителей на обследование ребёнка. Приём подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.

На втором основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются учащийся и его родители (законные представители). Председатель ПМПк и специалисты на заседании консилиума обсуждают результаты обследования ребёнка, составляют коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком. Ход обсуждения вопросов, выносимых на консилиум, предложения и замечания членов ПМПк фиксируется в протоколах. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.14. Специалисты ПМПк направляют ребёнка в ГБУ Северная зональная ПМПК г. Уфы при возникновении трудностей диагностики, в спорных и конфликтных случаях.

4.15. Члены ПМПК обязаны осуществлять контроль за выполнением рекомендованных мер и периодически проверять их эффективность.

*5.*Документация психолого-медико-педагогического консилиума лицея

4.1. Приказ об организации ПМПк.

4.2. Список специалистов ПМПк, их функциональные обязанности.

4.3. Утверждённый график проведения заседаний ПМПк.

4.4. Протоколы заседания ПМПк.

4.5. Журнал первичной записи детей на ПМПк.

4.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк.

4.6. Пакет представлений специалистов.

4.7.Карты развития учащихся классов компенсирующего вида и классов VII вида обучения, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк.